

Política de  
**Privacidade**

Fevereiro de 2025

PLS-POL-BM-021

## 1 INTRODUÇÃO E OBJETIVO

### 1.1 OBJETIVO

A Pilbara Minerals Limited e suas subsidiárias (em conjunto, **PLS** ou **nós/nos**) têm o compromisso de proteger a privacidade das informações pessoais dos indivíduos de acordo com a legislação aplicável.

A presente Política de Privacidade (**Política**) estabelece os princípios que a PLS seguirá ao coletar, usar, manter, divulgar e gerenciar informações pessoais. Ela define os direitos em relação às informações pessoais e explica como você pode entrar em contato conosco.

### 1.2 A QUEM SE APLICA A PRESENTE POLÍTICA?

A PLS e seus diretores, executivos e funcionários devem obedecer à presente Política.

## 2 COLETA DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

### 2.1 O QUE SÃO INFORMAÇÕES PESSOAIS?

Informações pessoais são informações ou opiniões sobre um indivíduo identificado ou um indivíduo que seja razoavelmente identificável, independentemente de serem verdadeiras ou não, e estejam registradas em formato físico/material ou não.

### 2.2 COMO COLETAMOS INFORMAÇÕES PESSOAIS

A PLS pode coletar suas informações pessoais de diversas maneiras, incluindo quando você trabalha conosco, candidata-se a uma vaga, visita nossas instalações operacionais, usa nosso site, investe na empresa, mantém relações comerciais conosco (por exemplo, clientes, fornecedores, contratados, investidores e afins) e/ou quando você participa de uma apresentação da empresa (por exemplo, a apresentação anual para investidores).

Sempre que possível, coletamos informações pessoais diretamente de você. Isso pode ocorrer quando você interage com a PLS pessoalmente, por telefone ou eletronicamente (por exemplo, por meio de sites, aplicativos, publicações em mídias sociais, chats, ligações telefônicas, correios eletrônicos ou SMS) ou conforme permitido por lei.

Ocasionalmente, também podemos coletar informações pessoais sobre você de outras fontes. Por exemplo:

- do seu empregador, quando este for uma empreiteira contratada por nós e você puder ser mobilizado para a nossa mina;
- de seu antigo empregador ou de outra referência indicada como parte das verificações prévias à contratação;
- de fontes publicamente disponíveis; ou
- de agências de informação de crédito ou de outros terceiros.

Se coletarmos informações pessoais sobre você de terceiros, tomaremos medidas razoáveis para garantir que você esteja ciente de que essas informações foram coletadas.

### 2.3 INFORMAÇÕES NÃO SOLICITADAS

Ocasionalmente, podemos receber informações pessoais que não solicitamos (informações pessoais não solicitadas).

Se recebermos tais informações, consideraremos se poderíamos tê-las coletado diretamente do indivíduo em questão.

Se determinarmos que podemos coletar as informações pessoais poderemos armazená-las, usá-las e divulgá-las conforme esta Política; **ou não podemos** coletar as informações pessoais, tomaremos medidas razoáveis para destruí-las ou desidentificá-las assim que possível, desde que seja legal e razoável fazê-lo.

### 2.4 EXEMPLOS DE INFORMAÇÕES QUE PODEMOS COLETAR

Alguns tipos de informações pessoais que a PLS pode coletar e manter são:

- nome;
- gênero;
- data de nascimento;
- detalhes de contato (como número de telefone, número de fax, endereço residencial ou endereço de correio eletrônico);
- identificação fotográfica (por exemplo, carteira de motorista ou passaporte);
- histórico profissional e qualificações acadêmicas;
- licenças e autorizações;
- informações da folha de pagamento, incluindo dados bancários, de aposentadoria e fiscais;
- informações de cartão de crédito;
- informações de saúde; e
- quaisquer outras informações (inclusive verificações de antecedentes) para verificar sua identidade ou direito de trabalhar.

Podemos coletar informações sobre você quando você acessa nosso site. Isso pode incluir (entre outras) as seguintes informações:

- informações de uso do site (registros do servidor, seu endereço IP etc.);
- data e hora de sua visita;
- páginas acessadas e informações baixadas;
- nome, endereço de correio eletrônico e detalhes de contato.

A PLS usa cookies e rastreamento de endereços IP para administrar seu site e, de modo geral, melhorar seu conteúdo e oferta de serviços. Se desejar, você pode configurar seu navegador para que recuse cookies, mas isso pode afetar sua experiência de navegação.

## **2.5 ANONIMATO E USO DE PSEUDÔNIMOS**

Na maioria das circunstâncias, é impraticável que as pessoas se comuniquem conosco de forma anônima. No entanto, sempre que possível e praticável, ofereceremos a opção de não se identificar ou de usar um pseudônimo ao se comunicar conosco.

## **2.6 INFORMAÇÕES SENSÍVEIS**

Informações sensíveis são um subconjunto das informações pessoais e incluem:

- informações ou uma opinião (que também constitua informações pessoais) sobre a origem racial ou étnica, opiniões políticas, filiação a uma associação política, crenças ou afiliações religiosas, crenças filosóficas, filiação a uma associação profissional ou comercial, filiação sindical, orientação ou práticas sexuais ou antecedentes criminais de um indivíduo;
- informações de saúde sobre um indivíduo;
- informações genéticas (que não sejam informações de saúde);
- informações biométricas que devam ser usadas para fins de verificação biométrica automatizada ou identificação biométrica; ou
- modelos biométricos.

Coletamos informações confidenciais somente se você consentiu com a coleta e quando for razoavelmente necessário para a realização de uma ou mais de nossas funções ou atividades.

### 3 USO OU DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

#### 3.1 COMO USAMOS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

A PLS usa informações pessoais para realizar suas funções e atividades empresariais cumprir obrigações regulatórias e em conexão com investigações ou denúncias.

Caso seja exigido por lei, solicitaremos seu consentimento expresso para usar determinados tipos de informações pessoais e, quando o fizermos, você poderá ter o direito de retirar esse consentimento.

Podemos coletar, usar e armazenar informações pessoais para os interesses comerciais legítimos da PLS, inclusive:

- facilitação nossas operações comerciais e de mineração internas gestão do trabalho e manutenção de registros empresariais adequados;
- autenticação de sua identificação no intuito de proteger e manter a segurança das pessoas, instalações, minas, sistemas, ativos de propriedade da PLS ou operados por esta;
- manutenção dos nossos relacionamentos com nossos funcionários, contratados, clientes e fornecedores;
- gestão de riscos de segurança (incluindo o uso de circuitos fechados de televisão) e nossos sistemas de TI (incluindo o monitoramento de comunicações eletrônicas);
- gestão de relacionamentos com acionistas, incluindo transações de ações, pagamentos de dividendos e comunicações contínuas com nossos acionistas;
- participação em vendas ou aquisições de companhias ou joint ventures;
- investigação ou resposta a quaisquer incidentes, reclamações ou queixas; ou
- na medida em que sejamos obrigados, autorizados ou permitidos por lei.

#### 3.2 DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

A PLS somente divulgará suas informações pessoais para:

- a finalidade principal para a qual foram coletadas;
- qualquer propósito relacionado ao qual se espera razoavelmente que sejam usadas ou divulgadas;
- uma finalidade exigida ou permitida por lei; ou
- uma finalidade para a qual você forneceu consentimento.

Alguns exemplos de instâncias em que podemos divulgar informações pessoais a terceiros incluem: prestadores de serviços da PLS, órgãos governamentais, autoridades regulatórias e nossos consultores profissionais.

#### 3.3 DIVULGAÇÃO INTERNACIONAL

As informações pessoais coletadas pela PLS podem ser transferidas dentro do seu grupo de empresas que requeiram essas informações para os fins da presente Política. Uma visão geral do grupo corporativo global da PLS e dos países em que as empresas do Grupo PLS operam podem ser encontrados no relatório anual da PLS.

Além disso, alguns de nossos prestadores de serviços, inclusive os prestadores de serviços de tecnologia e armazenamento de dados, podem estar localizados ou usar locais em um país diferente daquele onde as informações pessoais foram coletadas.

Quando formos obrigados a divulgar informações terceiros em um país que não tenha proteções legais substancialmente semelhantes às leis de privacidade aplicáveis à PLS (cada uma denominada "lei de privacidade"), tomaremos medidas razoáveis para garantir que:

- o destinatário não faça nada que possa violar a lei de privacidade aplicável; e
- que as informações sejam protegidas de maneira semelhante à que seriam sob a lei de privacidade aplicável.

### 3.4 IDENTIFICADORES GOVERNAMENTAIS

Um identificador governamental de um indivíduo é aquele atribuído por um órgão do governo (por exemplo, um número de registro tributário na Austrália). Sujeito a determinadas isenções de acordo com a lei de privacidade aplicável, a PLS não divulgará identificadores atribuídos por órgãos governamentais nem usará esses identificadores para identificar suas informações pessoais.

## 4 ARMAZENAMENTO, SEGURANÇA E DESTRUIÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

### 4.1 ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA

Tomaremos medidas razoáveis para garantir a segurança das informações pessoais coletadas, de modo que as informações pessoais que mantemos sejam protegidas contra uso indevido, interferência, perda e contra acesso, modificação e/ou divulgação não autorizados.

Na nossa companhia, armazenamos e mantemos informações em formato eletrônico e impresso.

Implementamos controles rigorosos em nossos sistemas de TI que restringem o acesso aos bancos de dados de informações, mantêm nossos firewalls de segurança e sistemas de detecção de intrusões e, quando aplicável, criptografam nossos dados.

Nenhuma informação transmitida pela Internet pode ser considerada totalmente segura. Faremos o possível para proteger as informações pessoais dos usuários, no entanto, não podemos garantir ou assegurar a segurança das informações transmitidas pela Internet, sendo que os usuários fazem o por sua própria conta e risco.

Caso tenha alguma dúvida sobre a transmissão de informações pela Internet, entre em contato com o nosso Escritório de Privacidade para organizar uma alternativa adequada.

### 4.2 RETENÇÃO

Retemos seus dados de acordo com as boas práticas de gestão de registros. O período de tempo pertinente para a retenção de suas informações é determinado de acordo com exigências legais e regulatórias, a finalidade para a qual suas informações pessoais foram coletadas, os períodos de limitação para eventuais reivindicações que possam surgir e as diretrizes de práticas do setor.

A PLS tomará medidas razoáveis para garantir que as informações pessoais em seu poder que não forem mais necessárias para a finalidade divulgada sejam destruídas ou permanentemente desidentificadas, sujeitas a qualquer obrigação legal de mantê-las por determinado período exigido.

### 4.3 DESTRUIÇÃO OU DESIDENTIFICAÇÃO

As informações pessoais mantidas em cópia impressa são trituradas ou descartadas por meio de serviços de coleta de lixo segura de recicláveis.

Sempre que possível, as informações pessoais mantidas em formato eletrônico serão "removidas" do hardware em questão para sua remoção completa. Quando isto não for possível, serão tomadas medidas razoáveis para destruir as informações pessoais de outra forma.

Quando não for possível destruir permanentemente informações pessoais salvas em formato eletrônico, tomaremos medidas razoáveis para desidentificar ou torná-las inutilizáveis.

## 5 ACESSO E CORREÇÃO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

A pedido de um indivíduo, a PLS fornecerá, na maioria das circunstâncias, acesso a qualquer informação pessoal em seu poder sobre esse indivíduo. Faremos o possível para fornecer esse acesso em até 30 dias após a solicitação.

Em determinadas circunstâncias, a PLS não fornecerá acesso a essas informações pessoais, de acordo com a lei de privacidade aplicável. Tais circunstâncias incluem os casos em que o fornecimento de acesso afetaria a privacidade de outras pessoas de forma não razoável, revelaria informações comercialmente sensíveis sobre a organização ou seria ilegal.

Tomamos medidas razoáveis para garantir que as informações estejam atualizadas e completas. No entanto, se você acreditar que as informações que mantemos sobre você são imprecisas ou incompletas, poderá solicitar sua correção.

Um indivíduo pode solicitar acessar, atualizar ou corrigir qualquer informação pessoal entrando em contato diretamente com o Escritório de Privacidade por escrito.

## 6 VIOLAÇÃO

Qualquer violação de presente Política será considerada um assunto sério e poderá resultar, no caso dos funcionários, contratados e consultores, em ação disciplinar, inclusive rescisão. No caso de terceiros, poderão ser adotadas medidas legais apropriadas, conforme a legislação de privacidade aplicável.

Em determinadas circunstâncias, a PLS será obrigada a notificar os indivíduos afetados e os órgãos reguladores competentes sobre uma violação de dados.

## 7 PERGUNTAS OU RECLAMAÇÕES

### 7.1 PROCEDIMENTO DE RECLAMAÇÃO

Caso tenha alguma dúvida ou reclamação relacionada a esta Política, encaminhe-a por escrito ao nosso Escritório de Privacidade pelo email [privacy@pls.com](mailto:privacy@pls.com).

Se não estiver satisfeito com o tratamento dado à sua reclamação, você poderá apresentar uma reclamação ao órgão regulador de privacidade competente.

### 7.2 INVESTIGAÇÃO E RESULTADO

Todas as reclamações serão investigadas por um representante da PLS devidamente qualificado. Faremos o possível para resolver sua reclamação o mais rápido possível. Nós o notificaremos do resultado da investigação, incluindo nossa proposta para resolver sua reclamação e as medidas corretivas, se houver, a serem implementadas.

## 8 DISPOSIÇÕES ADICIONAIS EM ALGUNS PAÍSES

Alguns países onde operamos podem impor regras e restrições adicionais de privacidade em relação à gestão de suas informações pessoais.

### 8.1 AUSTRÁLIA

Essa disposição adicional se aplica a todos os indivíduos que trabalham para a PLS e moram na Austrália.

A presente Política não se aplica a informações sobre funcionários e ex-funcionários coletadas ou obtidas de outra forma pela PLS que estejam diretamente relacionadas ao relacionamento empregatício que existe, ou existiu, entre nós e nossos funcionários e ex-funcionários.

### 8.2 BRASIL

As disposições adicionais desta seção se aplicam a todos os indivíduos que trabalham para a PLS no Brasil e a qualquer pessoa cujos dados pessoais sejam coletados no Brasil.

Só podemos coletar dados confidenciais se tivermos consentimento expresso para uma finalidade específica ou para cumprir as obrigações legais, exercer nossos direitos legais ou proteger a integridade física de uma pessoa, para prevenção de fraudes ou para processos de segurança e autenticação de sistemas eletrônicos.

Você pode exercer seus direitos legais entrando em contato com nosso Diretor de Proteção de Dados Pessoais no Brasil pelo endereço de correio eletrônico [privacy@pls.com](mailto:privacy@pls.com) para:

- solicitar confirmação de que suas informações pessoais estão sendo tratadas;
- solicitar a correção de suas informações pessoais;
- solicitar a aplicação de restrições ao uso de suas informações pessoais;
- expressar sua oposição ou retirar o consentimento para o uso de suas informações pessoais; ou

- solicitar a anonimização, o bloqueio ou a exclusão de suas informações pessoais.

### 8.3 SINGAPURA

As disposições adicionais nesta seção se aplicam a todos os indivíduos que trabalham para a PLS e cujas informações pessoais sejam coletadas, usadas ou divulgadas em Singapura.

Na presente Política, "informações pessoais" se refere a quaisquer dados, sejam eles verdadeiros ou não, sobre um indivíduo que possa ser identificado com base nesses dados, ou por esses dados e em conjunto com outras informações às quais a PLS tenha ou possa ter acesso.

A PLS coletará, usará ou divulgará suas informações pessoais, quando necessário, para fins de gestão e administração do seu vínculo empregatício ou contratual com a PLS. Esses propósitos poderão continuar a ser aplicados por um período razoável após o encerramento do vínculo..

Você pode exercer seus direitos legais sobre os itens abaixo enviando um correio eletrônico para o nosso Escritório de Privacidade para:

- retirar seu consentimento para que processemos informações pessoais, enviando-nos um aviso prévio razoável;
- acessar suas informações pessoais, bem como informações sobre como seus dados foram usados ou divulgados até o ano anterior a sua solicitação; e
- corrigir qualquer erro ou omissão em suas informações pessoais.

## 9 TRADUÇÃO PARA O PORTUGUÊS

Uma versão em português da presente Política será disponibilizada no site da PLS apenas para fins de conveniência. Em caso de qualquer divergência, a versão em inglês da presente Política prevalecerá.

## 10 REVISÃO DA PRESENTE POLÍTICA

A presente Política será revisada pelo Conselho a cada dois anos e alterada conforme necessário. A versão mais recente desta Política será disponibilizada no site do PLS.

### HISTÓRICO DA PRESENTE POLÍTICA

<b>DATA DE CRIAÇÃO</b>	12 de março de 2014
<b>DATA DA ÚLTIMA REVISÃO</b>	13 de fevereiro de 2025
<b>FREQUÊNCIA</b>	A cada dois anos